



MINISTERIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
CONSELHO DE CAMPUS DE JI-PARANÁ
ATA DE REUNIÃO

Aos dezesseis dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e três, às nove horas, no miniauditório do *Campus* Ji-Paraná, reuniram-se ordinariamente o Presidente do CONSEC, Cons. Lenilson Sergio Candido; a Chefe do DACHS-JP, Cons. Isaura Isabel Conte; o Vice Chefe do DAF-JP, Cons. Walter Trennepohl Júnior; o Vice Chefe do DAEA-JP, Cons. José Roberto Ribeiro Júnior; a Chefe do DAME-JP, Cons. Gabi Nunes Silva; o Chefe do DAEI-JP, Cons. Genivaldo Frois Scaramuzza; a Representante de Coordenação de Pós-Graduação Stricto Sensu, Cons. Márcia Rosa Uliana; a Representante Técnica, Cons. Graziella Pinetti Passoni. Havendo o quórum necessário, o Presidente cumprimentou a todos os presentes e declarou aberta a sessão. **Ausências justificadas:** Cons. Ana Lúcia Denardin da Rosa. **Informes.** A Cons. Márcia falou da ausência de servidor na Secretaria Acadêmica no período noturno, que providências precisam ser tomadas. O presidente informou que buscará uma solução para esta questão, que tem cobrado a contratação de mais técnicos para o *Campus*. A Cons. Gabi informou que a PROJUR devolveu o processo de contratação de professor substituto, com algumas alterações a serem feitas para prosseguir com os trâmites. O presidente agradeceu a presença de todos que participaram da colação de grau; que em conversa com o vice reitor, foi informado que o *Campus* receberá uma caminhonete nova; que a caminhonete Nissan está há algum tempo em Porto Velho, para conserto, e que não tem conseguido resolver o problema por conta do valor para o reparo, que é superior ao de avaliação do veículo; que foi feita uma parceria com grupo de alunos do Campus, para que eles pudessem assumir o compromisso de tomar conta da cantina do Campus, foi dado um apoio à equipe, fornecida uma geladeira, cadeiras e mesas e que a arrecadação com a venda dos produtos será para o benefício deles próprios, convertidos em ações como formatura, eventos, etc.; pretende-se que os alunos permaneçam no comando da cantina, até que o processo licitatório se finde, quando uma empresa assumirá o espaço; informou que amanhã, dia dezessete será realizada uma reunião de prestação de contas referente ao ano de 2022; que dia catorze foi publicado o edital do processo seletivo que precisa ser amplamente divulgado; a cons. Graziella disse que a comunicação com relação aos processos seletivos é ausente, que os campi ficam sabendo do processo seletivo a partir das redes sociais da instituição, que deveria ser comunicado antecipadamente, principalmente os setores envolvidos, como as SERCAs; o presidente informou que conversou com a reitora ontem acerca da data da inauguração do RU, que estava prevista para o dia vinte, mas que ainda está sendo organizada esta data, que possivelmente será no dia vinte e sete deste mês; o presidente falou a respeito da divulgação do processo seletivo, sugerindo a criação de uma comissão para isso, e assim foram discutidas ações que podem ser realizadas para este fim; o presidente sugeriu que os chefes levem a discussão para seus departamentos, para que todos se empenhem nessa divulgação. **Primeiro Item de Pauta.** Processo 23118.007772/2022-74 - Assunto: Projeto Saberes indígenas na escola. Interessado: DAEI-JP. Relatora: Cons. Márcia Rosa Uliana. A conselheira relatora explanou sobre o processo e fez a leitura de seu parecer, que foi favorável à aprovação do plano de trabalho. Após a leitura, não havendo discussões, o processo foi colocado em votação, parecer **aprovado** por unanimidade. **Segundo Item de Pauta.** Processo 23118.003693/2023-75 - Assunto: Divisão de Espaços Térreo RU. Interessado: CJP. O presidente falou que em fevereiro a obra do RU foi entregue à DIREA, e que se passou a negociação com o ministro da educação para a realização da inauguração do prédio; que foi procurado as informações acerca da divisão desses novos espaços e que o que foi discutido anteriormente no Conselho foi que o térreo seria dividido entre salas administrativas e restaurante; para tanto, foi solicitado aos departamentos a demanda de espaços de cada departamento e explanou sobre os pedidos apresentados. Após discussões, ficou definido que as salas disponíveis no RU ficarão para: sala de vídeo conferência, laboratório de informática da Pós Graduação, uma sala de aula para pós graduação PPGEM, uma sala para atendimento aos alunos do PPGEM, uma sala pequena para atendimento psicológico, uma

sala para o grupo de pesquisa MENF, uma sala de orientação de alunos para pedagogia, uma sala temporária para o GEPARRA, até a conclusão da reforma do Bloco 9 e uma sala para gabinete do Professor José de Sá, caso não haja espaço no prédio da engenharia. Além disso, será realizado pela gestão uma verificação do uso dos espaços e equipamentos, e caso seja necessário, após esta conferência o assunto voltará a ser discutido no Conselho. Após as discussões, a indicação foi **aprovada** por unanimidade. **Encerramento.** Nada mais havendo a tratar, às dez horas e trinta e sete minutos, o Presidente deu por encerrada a sessão, da qual, para constar, eu, Aline Cristina Helfenstein, secretária *ad hoc*, lavrei a presente Ata que, lida e aprovada, vai por mim e pelos presentes assinada eletronicamente.



Documento assinado eletronicamente por **ALINE CRISTINA HELFENSTEIN, Secretário(a)**, em 16/03/2023, às 16:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **LENILSON SERGIO CANDIDO, Presidente**, em 16/03/2023, às 16:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **GRAZIELLA PINETTI PASSONI, Conselheiro(a)**, em 16/03/2023, às 16:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **GABI NUNES SILVA, Conselheiro(a)**, em 16/03/2023, às 16:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ISAURA ISABEL CONTE, Conselheiro(a)**, em 16/03/2023, às 16:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **GENIVALDO FROIS SCARAMUZZA, Conselheiro(a)**, em 17/03/2023, às 09:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARCIA ROSA ULIANA, Conselheiro(a)**, em 17/03/2023, às 21:58, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JOSE ROBERTO RIBEIRO JUNIOR, Conselheiro(a)**, em 19/03/2023, às 22:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **WALTER TRENNEPOHL JUNIOR, Conselheiro(a) Suplente**, em 20/03/2023, às 11:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unir.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1284969** e o código CRC **8DF3E2AB**.